

Lp.	Temat modułu	Opis
1.	<b>Tożsamość i etos służby publicznej</b>	Celem modułu jest wspieranie wypracowywania świadomości i postaw słuchaczy jako członków korpusu służby cywilnej, którzy uzyskają publicznoprawny status urzędnika, wynikający z mianowania w służbie cywilnej. To także zmierzenie się z koncepcją <i>ius publicum</i> opartą o teorię państwa i prawa, a w szczególności jej konsekwencjami dla służby cywilnej oraz wyzwań związanych z konfliktem interesów i zagrożeniami korupcyjnymi, działaniem w obszarach oddziaływań grup interesu oraz związanej z tym odpowiedzialności.
2.	<b>Współpraca i komunikacja</b>	Skuteczna komunikacja i efektywna współpraca to podstawowe a zarazem kluczowe kompetencje, które w różnym ujęciu muszą posiadać urzędnicy. Celem modułu jest zbudowanie więzi niezbędnych do funkcjonowania grupy, które pomogą słuchaczom skuteczniej się komunikować i chętniej współpracować. Konstrukcja warsztatów pozwoli także na zapoznanie różnych metod integracji i korzyści z niej płynącymi.
3.	<b>Państwo a społeczeństwo</b>	Administracja działa na rzecz obywateli. Jaka jest dziś kondycja polskiego społeczeństwa? Z jakimi wyzwaniami społecznymi będziemy się mierzyć w niedługiej - i dalszej - przyszłości? Moduł poświęcony jest diagnozie socjologiczno-demograficznej polskiego społeczeństwa oraz wyzwaniom, jakie płyną z niej pod adresem instytucji publicznych. Dyskutować będziemy o aktualnych koncepcjach roli państwa w kształtowaniu polityk publicznych i modelach zarządzania publicznego. Słuchacze wezmą także udział w warsztatach poświęconych współpracy władz publicznych z organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwiązywania problemów społecznych.
4.	<b>Administracja i polityki publiczne</b>	Absolwent KSAP powinien rozumieć czym jest współczesna administracja publiczna oraz jakie są jej kierunki rozwoju, a także jak wygląda projektowanie i wdrażanie polityk publicznych na poziomie krajowym i unijnym oraz jakie jest ich znaczenie dla funkcjonowania Polski oraz UE. Główne zagadnienia: • problematyka podstaw ustrojowych, kompetencji, struktury organizacyjnej oraz odpowiedzialności organów władzy wykonawczej; • kierunki zmian prawa administracyjnego w kontekście europejskim; • zasady współpracy administracji rządowej z samorządem terytorialnym; • polityki rozwoju i zarządzania publicznego w Polsce • polityki publiczne, stanowiące instrument realizacji planów i założeń; • znaczenie unijnej polityki konkurencji ; • różne formy kontroli administracji.
5.	<b>Zarządzanie ludźmi i zespołami</b>	Absolwenci KSAP powinni posiadać kompetencje do zarządzania zespołami ludzi. Umiejętność motywowania i angażowania pracowników, wykorzystania potencjału zespołu, kształtowania proefektywnej kultury organizacyjnej, zarządzania zmianą i oporami wobec zmian w zespołach jest podstawowym warunkiem sukcesu. Kompetencje takie kształtowane są przede wszystkim dzięki praktycznym, angażującym zajęciom rozwijającym konkretne umiejętności, dzięki analizie studiów przypadków pozwalających uczestnikom na natychmiastowe implementowanie zdobywanej wiedzy.

6.	<b>Techniki i metody zarządzania wiedzą i informacją</b>	Podstawą pracy urzędnika jest dziś sprawne zarządzanie wiedzą i informacją. Moduł ten służy wypracowaniu skutecznego warsztatu analitycznego urzędnika i wyposażeniu go w umiejętności i narzędzia pozyskiwania i opracowywania różnych rodzajów informacji. Obejmuje on warsztaty analityczne, w trakcie których uczestnicy poznają metody i cyfrowe narzędzia pozyskiwania i przetwarzania informacji. Szczególny nacisk będzie położony na wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji (AI) i w pracy administracyjnej oraz pozyskiwanie danych ze źródeł otwartych oraz ich weryfikację pod kontem rozpoznawania tzw. fake news-ów i dezinformacji.
7.	<b>Polska w świecie</b>	"Polska w świecie" oznacza położenie nacisku na politykę zagraniczną RP w jej rozlicznych aspektach i obszarach. Omówione zostaną czynniki, kryzysy, bieżące i strategiczne wyzwania w polityce międzynarodowej mające wpływ na agendy UE i Polski. Przedstawione zostaną kluczowe obszary polityki RP w zakresie umów gospodarczych, polityki Wschodniej, polityki obronnej. Wszystkie zajęcia będą miały silny komponent warsztatowy, na których słuchacze dowiedzą się m. in.: - jak prowadzone były negocjacje z międzynarodowych umów gospodarczych, - jakie były stosowane mechanizmy podczas negocjacji umów stowarzyszeniowych z jednym z państw PW, - jak przebiegały negocjacje z procesu rozszerzenia lub reformy w NATO.
8.	<b>Polska Prezydencja w UE</b>	W module przedstawione zostaną priorytety obecnej i przyszłej prezydencji. Zostaną przedstawione najważniejsze doświadczenia i case studies związane z prezydencją. Omówiona zostanie Grupa Wyszehradzka i Inicjatywa Trójmorza jako kluczowe przykłady współpracy w Europie Środkowej. Poruszone zostaną też zagadnienia dotyczące systemu prawnego UE z silnym komponentem omawiającym konkretne przykłady. W module przewidziane są zajęcia, na których słuchacze zdobędą wiedzę i praktyczne umiejętności z procedur delegowania ekspertów narodowych, a dzięki warsztatom nauczą się jak skutecznie wypełniać aplikacje rekrutacyjne na stanowisko eksperta narodowego.
9.	<b>Planowanie strategiczne</b>	W dynamicznie zmieniającym się świecie liderzy w administracji publicznej potrzebują wyobraźni strategicznej. Tydzień przewiduje zatem cykl warsztatów z analitykami i ekspertami w zakresie foresightu i analizy strategicznej, które zaznajomią uczestników z metodologią i praktyką opracowywania dokumentów strategicznych. Uczestnicy dowiedzą się jak korzystać z analiz przy podejmowaniu strategicznych, kluczowych decyzji o dalekosiężnych konsekwencjach.
10.	<b>Zarządzanie finansami publicznymi</b>	Administracja publiczna realizuje swoje zadania wykorzystując dostępne zasoby, w szczególności majątkowe. Moduł ten obejmuje zagadnieniom zarządzania finansami publicznymi w oparciu o praktyczne przykłady z administracji publicznej. Słuchacze będą doskonalić umiejętności organizacji zamówień publicznych czy planowania oraz realizowania planów finansowych.
11.	<b>Podejmowanie decyzji</b>	W tym module słuchacze poznają główne uwarunkowania - prawne, ekonomiczne, poznawcze, psychologiczne, społeczne - procesu podejmowania decyzji, a w szczególności w ramach rządowego procesu decyzyjnego. Będą w praktyce doskonalić własne umiejętności wykorzystywania wyników badań społecznych i angażowania interesariuszy w procesie decyzyjnym. Będą także doskonalić kompetencje w zakresie podejmowania i komunikowania decyzji, także w trakcie gier decyzyjnych.
12.	<b>Polityka tworzenia prawa a proces decyzyjny w UE</b>	Omówiona zostanie rola procesów nieformalnych, niekiedy poza-traktatowych oraz próba uchwycenia roli polityki w procesie tworzenia prawa w UE. Kontynuacją będą zajęcia wykładowo-warsztatowe z użyciem programu symultanicznego, na których słuchacze przećwiczą procesy decyzyjne w UE. Moduł zamkną zajęcia z polityki energetycznej, klimatycznej i wewnętrznej UE z ćwiczeniami skupiającymi się na analizie polskiego stanowiska, używanych instrumentach nacisku i negocjacjach w wybranych studiach przypadku.
13.	<b>Państwo a rynek</b>	Zajęcia w tym tygodniu obejmują podstawy ekonomii, w tym zwłaszcza aktualne koncepcje dotyczące roli państwa w gospodarce. Uczestnicy poznają praktyczne wyzwania skutecznej stymulacji sektora B+R oraz promocji innowacji. Wyniosą z zajęć pogłębione rozumienie globalnych zjawisk ekonomicznych, które pomoże im w wykorzystaniu potencjału państwa do wspierania wzrostu gospodarczego i innowacyjności.

14.	<p style="text-align: center;"><b>Innowacje w administracji publicznej</b></p>	<p>Celem tego modułu jest zwrócenie uwagi i poznanie innowacyjnych podejść do zarządzania i świadczenia usług publicznych. Uczestnicy dowiedzą się, dlaczego innowacje są tak ważne dla sprawnego działania państwa, poznają i wymieniają się doświadczeniami z wdrażania innowacyjnych praktyk w Polsce i na świecie. Tematyka modułu obejmie m.in. wykorzystanie w administracji publicznej nowoczesnych trendów w zarządzaniu (np. koncepcje organizacji turkusowej, zwinnej i uczącej się, ekonomii behawioralnej, zastosowaniu ustaleń neuronauki) oraz nowoczesnych technologii (zwłaszcza sztucznej inteligencji).</p>
15.	<p style="text-align: center;"><b>Zarządzanie projektami</b></p>	<p>Uczestnicząc w zajęciach tego modułu słuchacze zapoznają się z kluczowymi aspektami zarządzania projektami w oparciu o dorobek Akademii Zarządzania Projektami w Administracji Publicznej. AZPAP to całościowy i spójny system rozwoju kompetencji zarządzania projektami w instytucjach publicznych oparty na podręcznikach metodycznych KPRM. Słuchacze w formie praktycznych warsztatów poznają techniki i narzędzia wykorzystywane na różnych etapach cyklu życia projektu a także dowiedzą się, gdzie warto stosować podejście projektowe.</p>
16.	<p style="text-align: center;"><b>Rozwiązywanie konfliktów i komunikacja kryzysowa</b></p>	<p>Zadaniem administracji publicznej jest również rozwiązywanie sytuacji konfliktowych oraz rzetelna i skuteczna komunikacja podejmowanych działań, niezależnie od okoliczności. Temat tego modułu zostanie omówiony zarówno w aspekcie rozwiązań stosowanych instytucjonalnie takich jak negocjacje i mediacje, wykorzystywane i rekomendowane przez Prokuraturę Generalną oraz w kontekście korzystania z nich jako wspierających komunikację w trudnych i konfliktowych sytuacjach.</p>